

## **REGLEMENT DEKENBERAAD**

### *Paragraaf 1 Algemene bepalingen*

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

*Deken*: deken van de orde van advocaten in een arrondissement als bedoeld in artikel 17a, tweede lid, onder b van de Advocatenwet

*Dekenberaad*: dekenberaad als bedoeld in artikel 2.5, eerste lid, van de Verordening op de advocatuur

*Voorzitter*: voorzitter van het dekenberaad als bedoeld in artikel 5 van dit reglement

*Secretaris*: secretaris van het dekenberaad als bedoeld in artikel 10 van dit reglement

*Adjunct-secretaris*: adjunct-secretaris van de raad van de orde van advocaten in een arrondissement als bedoeld in artikel 17a, tweede lid, onder a van de Advocatenwet

*Adjunctenoverleg*: vergadering van de adjunct-secretarissen

#### **Artikel 2 Samenstelling dekenberaad**

De dekens van de elf orden van advocaten in de arrondissementen vormen tezamen het dekenberaad.

#### **Artikel 3 Werkzaamheden dekenberaad**

1. Het dekenberaad beraadslaagt over de onderwerpen die staan vermeld in artikel 2.6 van de Verordening op de advocatuur.
2. Het dekenberaad beraadslaagt in het bijzonder over al hetgeen betrekking heeft op de taken en bevoegdheden van de dekens als bedoeld in de artikelen 45a, eerste lid, van de Advocatenwet en artikel 24, tweede lid, van de Wet ter voorkoming van witwassen en terrorisme, alsmede de daarmee verbonden bevoegdheden tot tuchtrechtelijke en bestuursrechtelijke handhaving.
3. Het dekenberaad beraadslaagt eveneens over al hetgeen het gemeenschappelijke belang van de dekens en de ordes van advocaten in de arrondissementen betreft.
4. Het dekenberaad stelt met het oog op de vervulling van zijn taken als bedoeld in de vorige leden jaarplannen, speerpunten, beleidsvisies en concept-beleidsregels vast en doet in dat kader ook verder al hetgeen hem dienstig voorkomt.
5. Het dekenberaad legt over zijn werkzaamheden jaarlijks verantwoording af door middel van een jaarverslag. Het jaarverslag wordt op de website van het dekenberaad geplaatst.

#### **Artikel 4 Bevordering kwaliteit**

1. Het dekenberaad bevordert de kwaliteit van het handelen van de dekens.
2. Het dekenberaad stelt een functieprofiel voor dekens op. Het functieprofiel bevat de criteria waaraan een deken naar het oordeel van het dekenberaad moet voldoen om het ambt van deken op geschikte wijze te kunnen vervullen.

3. Ten behoeve van de uitoefening van de bevoegdheid als bedoeld in artikel 22, tweede lid, van de Advocatenwet worden de raden van de ordes in de arrondissementen van het functieprofiel in kennis gesteld.
4. Onverminderd de bevoegdheid van de ordes in de arrondissementen evalueert het dekenberaad jaarlijks het functioneren van de dekens.
5. Het dekenberaad evalueert tevens jaarlijks zijn eigen functioneren.

*Paragraaf 2 Voorzitter, penningmeester, secretaris en agendacommissie*

**Artikel 5      Voorzitter dekenberaad**

1. Het dekenberaad benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter. Aan elke benoeming gaat een consultatieronde vooraf. De consultatieronde vindt plaats door een commissie van twee personen, die door het dekenberaad uit zijn midden wordt aangewezen.
2. De voorzitter en de vicevoorzitter worden ieder benoemd voor een periode van twee jaren, te rekenen vanaf de dag van benoeming. De benoeming hoeft niet op hetzelfde tijdstip te geschieden. Het dekenberaad kan een benoeming tussentijds wegens gewichtige redenen beëindigen. Het voorzitterschap eindigt in ieder geval met ingang van het tijdstip waarop de voorzitter ophoudt deken te zijn.
3. De voorzitter is eenmaal herbenoembaar voor een periode van ten hoogste een jaar. Een voorzitter die eerder vicevoorzitter is geweest, is niet herbenoembaar.
4. De vicevoorzitter is gedurende of bij afloop van zijn ambtstermijn benoembaar tot voorzitter. Door een benoeming tot voorzitter eindigt het vicevoorzitterschap.
5. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij verhindering of ontstentenis anderszins.
6. Het dekenberaad kan een extern technisch voorzitter benoemen die in plaats van de voorzitter en de vicevoorzitter de vergaderingen leidt. De benoeming geldt voor een bepaalde termijn. Het dekenberaad kan de benoeming tussentijds wegens gewichtige redenen beëindigen.

**Artikel 6      Taken voorzitter en vicevoorzitter dekenberaad**

1. De voorzitter draagt zorg voor het goed functioneren van het dekenberaad.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het dekenberaad en draagt zorg voor een ordelijk verloop ervan.
3. De voorzitter ziet toe op de uitvoering van de door het dekenberaad genomen besluiten.
4. De voorzitter draagt zorg voor de coördinatie tussen de portefeuilles.
5. De voorzitter vertegenwoordigt het dekenberaad en onderhoudt, waar aan de orde samen met de desbetreffende portefeuillehouder(s), de contacten met anderen, tenzij het dekenberaad in individuele gevallen anders besluit.
6. De voorzitter en vicevoorzitter verdelen de taken en leggen deze verdeling voor aan het dekenberaad.

**Artikel 7      Dagelijks bestuur**

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, vicevoorzitter en penningmeester en wordt bijgestaan door de secretaris.

2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het voorbereiden van beleid, het initiëren van toezicht- bevorderende activiteiten en is belast met operationele activiteiten.
3. Het dagelijks bestuur legt verantwoording af aan het dekenberaad.

#### **Artikel 8      Bezoldiging dagelijks bestuur dekenberaad**

1. Het dagelijks bestuur ontvangt voor zijn werkzaamheden jaarlijks een vaste vergoeding waarvan de hoogte en de verdeling wordt vastgesteld door het dekenberaad.
2. Het dagelijks bestuur geniet direct noch indirect andere voordelen die voortvloeien uit of verband houden met zijn werkzaamheden ten behoeve van het dekenberaad.
3. De leden van het dagelijks bestuur doen aan de raad van de orde van advocaten in het arrondissement waarvan hij of zij deken zijn melding van de vaste vergoeding die hij of zij als lid van het dagelijks bestuur ontvangt.

#### **Artikel 9      Penningmeester**

1. Het dekenberaad benoemt uit zijn midden een penningmeester.
2. De penningmeester wordt benoemd voor een periode van twee jaren, te rekenen vanaf de dag van benoeming. Het dekenberaad kan de benoeming tussentijds wegens dringende redenen beëindigen. Het penningmeesterschap eindigt in ieder geval met ingang van het tijdstip waarop de penningmeester ophoudt deken te zijn.
3. De penningmeester is eenmaal herbenoembaar.
4. De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen van de ontwerpbegroting en voor het opstellen van de ontwerpjaarrekening en het ontwerp-financiële jaarverslag.
5. De penningmeester is verantwoordelijk voor de uitvoering van de begroting, die moet plaatsvinden op een wijze die voldoet aan de procedurele en inhoudelijke eisen van governance.

#### **Artikel 10     Secretaris dekenberaad**

1. Het dekenberaad en het dagelijks bestuur worden in de uitvoering van hun taken bijgestaan door een secretaris.
2. De secretaris is geen lid van het dekenberaad.
3. Het dekenberaad wijst de secretaris aan.
4. De secretaris adviseert het dekenberaad en bewaakt het vergaderschema van het dekenberaad, de agenda's van de vergaderingen van het dekenberaad, de vergaderstukken, de kwaliteit van de notulen, de uitvoering van de actiepuntenlijst, alsmede de bijbehorende procedures.

#### **Artikel 11     Portefeuilles en commissies**

1. Het dekenberaad stelt ten behoeve van de vervulling van zijn taken portefeuilles in.
2. Het dekenberaad besluit over de verdeling van de portefeuilles tussen de dekens. De verdeling van de portefeuilles wordt op de website van het dekenberaad geplaatst.
3. Een deken is binnen het dekenberaad eindverantwoordelijk voor een hem of haar toebedeelde portefeuille. De deken vervult deze portefeuille naar behoren en legt daarover

aan het dekenberaad verantwoording af, onder meer via een jaarlijkse schriftelijke rapportage die voldoet aan de eisen van behoorlijke verslaglegging.

4. Het dekenberaad evalueert de verdeling en vervulling van de portefeuilles jaarlijks.
5. Het dekenberaad kan uit zijn midden commissies benoemen. Een commissie legt over haar werkzaamheden verantwoording af aan het dekenberaad wanneer en op de wijze waarop het dekenberaad dit wenst.

#### **Artikel 12      Agendacommissie**

1. Er is een agendacommissie. De agendacommissie bestaat uit de voorzitter, de vicevoorzitter en de secretaris, alsmede de voorzitter van het adjunctenoverleg.
2. De agendacommissie bereidt het vergaderschema van het dekenberaad voor het komende kalenderjaar voor.
3. De agendacommissie bereidt de agenda's voor de vergaderingen van het dekenberaad voor.
4. De agendacommissie bereidt het jaarplan dekenberaad voor.
5. De vaststelling van het vergaderschema en van het jaarplan vindt plaats uiterlijk in november voorafgaand aan het jaar waarop het vergaderschema betrekking heeft.
6. De agendacommissie legt over haar werkzaamheden verantwoording af aan het dekenberaad wanneer en op de wijze waarop het dekenberaad dit wenst.

#### *Paragraaf 3 De vergaderingen*

#### **Artikel 13      Vergaderfrequentie en -locatie**

1. Het dekenberaad vergadert volgens het vergaderschema dat het dekenberaad op voorstel van de agendacommissie vaststelt. De vaststelling vindt plaats uiterlijk twee maanden voorafgaand aan het jaar waarop het vergaderschema betrekking heeft.
2. Het dekenberaad vergadert maandelijks, behoudens in de maand augustus.
3. Het dekenberaad vergadert op de tweede woensdag van de maand, tenzij het vergaderschema anders bepaalt.
4. Het dekenberaad kan besluiten tot een hogere vergaderfrequentie en tot het beleggen van themavergaderingen en andere vergaderingen.
5. De voorzitter kan extra vergaderingen bijeenroepen.
6. Het dekenberaad vergadert voorts zo vaak als de meerderheid van het totale aantal dekens dit noodzakelijk acht en de voorzitter hierom verzoekt. De voorzitter is verplicht de vergadering bijeen te roepen binnen vijf werkdagen na ontvangst van het verzoek. Indien de voorzitter niet binnen die termijn tot oproeping overgaat, is iedere deken bevoegd de vergadering bijeen te roepen.
7. Het dekenberaad vergadert op een locatie naar keuze of digitaal.

#### **Artikel 14      Voorbereiding van de vergadering**

1. De agendacommissie vergadert op de dertiende dag voorafgaande aan een vergadering van het dekenberaad over de agenda.
2. Een deken die een onderwerp op de agenda wenst te plaatsen, levert dit onderwerp vergezeld van een toelichting uiterlijk twee dagen voor de vergadering van de

agendacommissie aan. Met instemming van de agendacommissie kan van een toelichting worden afgezien.

3. De agendacommissie kan van oordeel zijn dat een aangemeld agendapunt niet op de agenda moet worden geplaatst. De deken wordt van dat oordeel gemotiveerd op de hoogte gesteld. Wanneer de deken niet in dat oordeel berust besluit het dekenberaad over zijn wens tot plaatsing op de agenda bij de vaststelling van de agenda als bedoeld in artikel 16, eerste lid.
4. De secretaris verzendt op de zevende dag voorafgaande aan een vergadering van het dekenberaad aan de dekens en de adjunct secretarissen een bericht met vermelding van tijdstip en plaats van de vergadering. Het bericht gaat vergezeld van de agenda en de vergaderstukken.
5. Na verzending van de agenda en de vergaderstukken kunnen tot uiterlijk twee dagen voor de vergadering vergaderstukken worden nagezonden, mits dit bij de verzending van de agenda is aangekondigd.
6. De vergaderstukken zijn vertrouwelijk, tenzij het dekenberaad anders besluit. Voor zover met betrekking tot bepaalde stukken een wettelijke geheimhoudingsplicht bestaat, blijft deze onverlet.

#### **Artikel 15      Uitvoeringstoets**

1. De adjunct-secretarissen toetsen, voor zover het onderwerp van een agendapunt zich hiervoor leent, voorafgaande aan de vergadering van het dekenberaad de uitvoering van dat agendapunt en doen hiervan via het adjunctenoverleg gezamenlijk schriftelijk verslag aan de secretaris.
2. De secretaris zorgt voor verstrekking van het verslag aan de voorzitter en aan de portefeuillehouder van het desbetreffende agendapunt.

#### **Artikel 16      Aanvangsquorum en gesloten deuren**

1. Het dekenberaad vergadert alleen wanneer ten minste acht van de elf dekens aanwezig zijn.
2. Het dekenberaad vergadert steeds achter gesloten deuren.

#### **Artikel 17      Vaststelling agenda en verloop vergadering**

1. Het dekenberaad stelt bij aanvang van de vergadering de agenda voor die vergadering vast, voor zover nodig met inachtneming van het bepaalde in artikel 13, derde lid, derde volzin, en van het bepaalde in het volgende lid.
2. Urgente onderwerpen kunnen op verzoek van een deken ter vergadering op de agenda worden geplaatst en besproken.
3. Het verloop van de vergadering vindt overeenkomstig de vastgestelde agenda plaats.

#### **Artikel 18      Deelname aan de vergadering**

1. Iedere deken is bevoegd, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, de vergaderingen van het dekenberaad bij te wonen, daarin het woord te voeren en deel te nemen aan de beraadslaging en besluitvorming. Aan de eis van geschrift is voldaan ingeval de volmacht elektronisch is verleend.

2. Een deken woont elke vergadering van het dekenberaad in persoon bij, tenzij gewichtige redenen aan het bijwonen van een vergadering in de weg staan. In dat geval doet de deken die het betreft daarvan zo tijdig mogelijk en gemotiveerd mededeling aan de voorzitter en de secretaris. De deken vermeldt daarbij of hij of zij wordt vervangen door een schriftelijk gevolmachtigde.
3. Een deken is niet aanwezig bij de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp dat zijn of haar persoon betreft, tenzij de overige dekens anders besluiten. De overige dekens kunnen besluiten dat de desbetreffende deken alleen voor een deel aanwezig zal zijn.
4. De voorzitter van het dekenberaad kan personen die geen deel van het dekenberaad uitmaken uitnodigen om de vergadering dan wel een deel daarvan bij te wonen.

#### **Artikel 19      Verslaglegging**

1. De secretaris is verantwoordelijk voor de notulen van de vergadering.
2. De notulen bevatten ten minste de aanwezigen, de onderwerpen, de afwegingen, bevindingen en uitkomsten per onderwerp op hoofdlijnen en de genomen besluiten.
3. Het dekenberaad stelt de notulen van een vergadering vast in de vergadering volgend op de vergadering waarop de notulen betrekking hebben.

#### *Paragraaf 4 Besluitvorming*

#### **Artikel 20      Algemene uitgangspunten**

1. Het dekenberaad besluit alleen wanneer ten minste acht van de elf dekens aanwezig zijn.
2. Besluitvorming over een onderwerp kan alleen plaatsvinden als het onderwerp in een eerdere vergadering ter bespreking op de agenda heeft gestaan en is besproken.
3. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid kan besluitvorming over een onderwerp onmiddellijk volgend op de bespreking in dezelfde vergadering plaatsvinden wanneer het totale aantal dekens daarmee instemt.
4. Wanneer voor de goede uitvoering van een besluit de medewerking van een ander orgaan van de orde van advocaten in een arrondissement noodzakelijk is, wordt dat besluit niet genomen voordat dat orgaan in de gelegenheid is gesteld zijn zienswijze te geven.
5. Een deken neemt niet deel aan besluitvorming die zijn of haar persoon betreft.

#### **Artikel 21      Stemming**

1. Het dekenberaad streeft naar besluitvorming bij consensus.
2. Indien over een onderwerp de eerste keer geen besluit op basis van consensus kan worden bereikt, vindt over dit onderwerp daarna opnieuw besluitvorming plaats. In dat geval vindt de besluitvorming plaats door middel van stemming, al naar gelang het aantal aanwezige dekens op basis van een meerderheid van minimaal negen van de elf stemmen, minimaal acht van de tien stemmen, minimaal zeven van de negen stemmen en minimaal zeven van de acht stemmen. De stemming vindt schriftelijk plaats wanneer de voorzitter dit bepaalt of wanneer ten minste twee van de aanwezige dekens daarom verzoeken. Alle andere stemmingen vinden plaats door handopsteken.
3. De voorzitter stelt vast of consensus is bereikt dan wel stelt, wanneer stemming heeft plaatsgevonden, de uitslag van de stemming vast.

4. Besluitvorming kan op andere wijze dan in de vergadering geschieden, mits het totale aantal dekens met deze andere wijze van besluitvorming heeft ingestemd. Deze instemming kan langs elektronische weg plaatsvinden.

## **Artikel 22      Uitvoering van besluiten**

1. Voor zover een door het dekenberaad genomen besluit betreft het vaststellen van een uniforme beleidsregel die betrekking heeft op de taken en bevoegdheden van de dekens als bedoeld in de artikelen 45a, eerste lid, van de Advocatenwet en artikel 24, tweede lid, van de Wet ter voorkoming van witwassen en terrorisme, alsmede de daarmee verbonden bevoegdheden tot tuchtrechtelijke en bestuursrechtelijke handhaving, voert iedere deken dat besluit uit door het beleid individueel binnen de in de uniforme beleidsregel opgenomen termijn vast te stellen.
2. Een deken handelt in zijn arrondissement overeenkomstig een uniforme beleidsregel, met inachtneming van het bepaalde in artikel 4:88 van de Algemene wet bestuursrecht.
3. Een uniforme beleidsregel laat de wettelijke beleids- en beoordelingsvrijheden van een deken bij de uitoefening van zijn bevoegdheden onverlet.
4. Een deken kan voorts afwijken van een besluit van het dekenberaad als een of meer te betrekken lokale dan wel individuele belangen daartoe naar zijn oordeel nopen. Een afwijking wordt schriftelijk gemotiveerd en aan de voorzitter gemeld. De voorzitter draagt zorg voor het doorgeven van de melding aan het college van toezicht als bedoeld in artikel 36a van de Advocatenwet. Een deken doet geen melding voor zover het de aanwijzing van advocaten op grond van artikel 13 van de Advocatenwet dan wel voorlichting of bemiddeling op grond van artikel 35, eerste en tweede lid, van de Advocatenwet betreft.
5. Wanneer voor de goede uitvoering van een besluit de medewerking van een ander orgaan van de orde van advocaten in een arrondissement noodzakelijk is, spannen de dekens zich in om die medewerking te verkrijgen.

### *Paragraaf 5 Governance*

## **Artikel 23      Onafhankelijkheid**

De onafhankelijkheid van de deken ten opzichte van het kantoor waar de deken staat ingeschreven is vastgelegd in een door het dekenberaad opgesteld professioneel statuut dat door zowel de deken als het kantoor wordt ondertekend.

## **Artikel 24      Nevenfuncties**

1. De deken meldt iedere nevenfunctie voorafgaand aan de aanvang daarvan bij de secretaris.
2. De deken aanvaardt slechts nevenfuncties nadat het dekenberaad heeft aangegeven dat daartegen geen bezwaar bestaat.
3. De secretaris publiceert de nevenfuncties op de website van het dekenberaad.

## **Artikel 25      Einde dekenaat**

1. De deken ziet gedurende vijf jaren na afloop van het dekenaat af van het verrichten van diensten en werkzaamheden ten behoeve van advocaten en anderen in aangelegenheden

die zien op de taakuitoefening van de deken, met uitzondering van diensten en werkzaamheden ten behoeve van de taakuitoefening van de deken.

2. De deken stelt zich gedurende twee jaren na afloop van het dekenaat niet verkiesbaar als lid in het college van afgevaardigden.
3. De deken stelt zich gedurende twee jaren na afloop van het dekenaat niet beschikbaar voor benoeming tot lid van de algemene raad, lid van het college van toezicht advocatuur, de raad van discipline of het hof van discipline.
4. Het dekenberaad kan geheel of gedeeltelijk ontheffing van het bepaalde in het eerste, tweede en derde lid verlenen.
5. Voorafgaande leden gelden slechts zolang de voormalig deken als advocaat op het tableau staat ingeschreven, met uitzondering van het lidmaatschap van het college van toezicht.

#### *Paragraaf 6 Slotbepaling*

#### **Artikel 26 Inwerkingtreding en wijziging**

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2022.
2. Het dekenberaad evalueert dit reglement na verloop van twee jaren na inwerkingtreding.
3. Wijziging van dit reglement kan te allen tijde plaatsvinden in aanwezigheid van het totale aantal dekens en overigens op de wijze als bepaald in dit reglement.