

## Vacature Functioneel Beheerder Orde van Advocaten

### **Functieomschrijving**

De functioneel beheerder zorgt voor het goed functioneren van de informatiesystemen van de OVA. De functioneel beheerder ondersteunt de gebruikers door vragen te beantwoorden en documentatie te verzorgen. Ook speelt de functioneel beheerder een belangrijke rol bij het doorontwikkelen van Amadeus, het ICT systeem van de orden.

### **Plaats in de organisatie**

De functioneel beheerder maakt deel uit van het team Informatie Management onderdeel van het dekenberaad-toezicht advocatuur. De functioneel beheerder rapporteert aan en wordt aangestuurd door de Tactisch Beheerder.

### **Functie-inhoud**

- Ondersteunen gebruikersorganisatie bij vragen, incidenten, change requests
- Het Inventariseren en analyseren van gebruikerswensen m.b.t. de informatiebehoefte
- Ondersteunen bij het genereren van overzichten en rapportages (data)
- Opstellen van functionele specificaties
- Testen en in beheer nemen van systemen en applicaties
- Beheren systeemparemeters en –tabellen
- Verzorgen autorisatiebeheer en uitvoeren gegevensconversies
- Opstellen systeemdocumentatie, tabellen en FAQ-lijsten
- Opstellen handboeken en handleidingen
- Verzorgen opleidingen, informatie en instructies voor gebruikers

### **Profiel**

- HBO/WO denkniveau en met affiniteit voor de rol als Functioneel Beheerder.
- Analytische en adviserende vaardigheden
- Bij voorkeur werkervaring in een organisatie gericht op administratieve processen
- Ervaring in Non-Profit Sector (juridische wereld of lokale overheden) is een pré.

### **Salaris**

Op basis van een 40-urig dienstverband bedraagt het salaris maximaal € 4.300,- bruto per maand exclusief 8% vakantietoeslag. De inschaling is afhankelijk van opleiding en ervaring. Het gaat om een functie van 40 uur per week.

### **Interesse?**

Voor meer informatie over de vacature kunt u contact opnemen met Nicole Jäger, secretaris van het dekenberaad-toezicht advocatuur per e-mail [n.jager@advocatenorde.nl](mailto:n.jager@advocatenorde.nl) of telefonisch 06-466 13 480.

Uw sollicitatiebrief met cv ontvangen wij graag uiterlijk op 30 september 2022. Deze kunt u toesturen naar [n.jager@advocatenorde.nl](mailto:n.jager@advocatenorde.nl)